平成31年度看護部新入職者オリエンテーションプログラム

日付	時間	項目	内容	講師	備品その他	教育委員
		A // 0.7		(A) 74-5m		担当者
4月1日(月)	8:30~16:00	全体 OR		総務課		
	16:00~16:15	休憩				
	$16:15\sim 17:30$	看護・介護部の		笠看護部長	PC 示説室	
		理念・基本方		(3021)		木村
		針・電子カル テ・GS				(3101)
	0 . 20 - 10 . 20	ラ・GS 全体 OR		∜小≾∕左≢⊞		
	8:30~12:30	` '		総務課	· 宁· 排	
	12:30~13:30	昼食		L.H. (24.24)	病棟	
	$13:30\sim 13:45$	看護部 OR 説		木村(3101)	コンヘ゛ンション	
2 日	13:45~14:45	明 記録について	注意すべき記	上野師長	PC (電カル)	木村
(火)	10.40 14.40	日日政人でラインで	載方法(麻薬	(3400)		(3101)
			等)	(0100)		
	14:45~15:00	休憩				
	15:00~17:15	急変時対応	講義・演習	森外来副主任	ホワイトボー	中村主任
				(3103)	ド・人形・AED	
	17:15~17:30	まとめ			熊大地図渡し	(1231)
	8:30~9:00	自己分析	演習(自分のタ	笠看護部長	資料	木村
			イプを知る)	(3021)		
	9:00~12:30	看護倫理	講義・演習	熊大公開新人	研修に適した	(3101)
	$(10:00\sim 12:00)$			研修参加	服装	
	$14:00\sim 14:45$	医療•看護必要	演習		PC(電カル)	
3 日		度		原田主任		
(水)	$14:45\sim 16:00$	血管確保	演習	(3003)	点滴・側注	
					ロック等	
	$16:00{\sim}17:15$	医療機器の取	輸液ポンプ・シリ	中村医療環境	輸液ポンプ・シ	釜賀主任
		り扱い	ンジ・CSI・人工 呼吸器	管理室長 (3260)	リンジ・CSI・人 工呼吸器	(3300)
	17:15~17:30	まとめ	中于"汉 稻	(3200)	<u> 工 </u>	木村
	8:30~10:30	社会人として		熊大公開新人	研修に適した	/ / /
4日(木)	$(8:40\sim9:50)$	の基本姿勢と		研修参加	服装	
	(0.10 0.00)	コミュニケー		19119971H	/JIX.2X	
		ション				
	11:00~11:45	医療安全	当院で多いリ	西山透析室師	机・イス準備	岡嶋副主
			スクとその対	長(3700)		任
			策・事例紹介			

平成31年度看護部新入職者オリエンテーションプログラム

	11:45~12:30	緩和クア	ケアの意義・当院	松岡緩和ケア	PC			
			の役割・連携	認定看護師				
				(3500)				
	12:30~13:30	昼食						
	13:30~14:30	教育システム	ラダーシステ	木村副看護部	PC・ラダーマ			
		目標管理	ム・教育年間計	長(3101)	ニュアル・資			
			画・チャレンジ		料			
			シート他					
	14:30~15:00	退院支援	看護師の役割	木村入退院看	PC・資料			
				護師(3010)				
	15:00~15:15	休憩						
	15:15~15:45	アイスブレー		笠看護部長				
		ク		(3021)				
	15:45~16:15	ワークライフ	当院での取り	笠看護部長	PC			
		バランス	組み	(3021)				
	16:15~17:00	薬剤の取り扱		今村薬剤部長	PC			
		V		(3250)		木村		
	17:00~17:30	まとめ			木村	(3101)		
	9:00~12:00	感染対策基礎		熊大公開新人	研修に適した			
		研修		研修参加	服装(白衣?)			
	$14:00\sim 14:45$	感染	当院における	益田師長	PC・感染予防			
5日(金)			感染対策	(3102)	対策マニュア			
					ル			
	$14:45\sim15:00$	休憩						
	15:00~17:15	ポートフォリ	演習・発表	* H W To 1	色画用紙・ポ	木村 (3101)		
		オ(なりたい看		益田緩和ケア	ストイット・	(3101)		
		護師像)		師長(3020)	マジック・色			
				上野師長発表	鉛筆・のり・			
				時参加	はさみ・			
	17:15~17:30	アンケート			アンケート用			
					紙			
	*お疲れ様でした! 明日から一緒にがんばりましょう!(^^)!							
L								

★各講師の方へ

終了後、次の講師へ連絡お願いします。

資料配布やお手伝いが必要な場合、担当教育委員へ依頼してください。